



Roller og forventninger til aktører i et Dansk+ sprogpraktikforløb

Generel beskrivelse af det samarbejde der skal være omkring en borger, der deltager i dansk+

Når en borger er i Dansk+ sprogpraktik er jobcenter, virksomhed, sprogmakker og sproglærer involveret i forløbet.

Jobcenteret har ansvaret for etablering af sprogpraktik og deltager i faglige evalueringer.

Virksomheden har ansvar for de nødvendige rammer for sprogpraktikken.

Sprogmakkeren har ansvar for den løbende kontakt til borgeren og sprogkonsulent, og skal sammen med borgeren arbejde for den sproglige udvikling under forløbet, samt sikre at der afholdes evalueringssamtaler om den sproglige progression.

Sprogkonsulenten har ansvar for sparring med sprogmakker og evt. supplerende materiale. Ligeledes deltager sprogkonsulent i nogle evalueringssamtaler på det sproglige område.

Inden praktikkens opstart forventningsafstemmes mellem jobcenter, virksomhed, borger og sprogudbydere, og der udarbejdes et aftalepapir, som alle parter er forpligtet af.

Specifik beskrivelse af roller og opgaver for

- **Virksomhed**

Virksomhedens rolle er at skabe de rette forudsætninger for borger og sprogmakker under sprogpraktikken

Virksomhedens opgaver er at:

- Informere om sprogpraktikkens formål, indhold og rammer for hele medarbejdergruppen
- Informere og støtte op om sprogmakkerens funktion ift. den øvrige medarbejdergruppe
- Finde en sprogmakker, der har lyst til opgaven, og som har de nødvendige personlige og faglige kvalifikationer
- Finde en sprogmakker med en relevant jobfunktion, hvor sproget anvendes på et passende niveau – sidemandsoplæring.
- Give sprogmakkeren de nødvendige rammer – tid og viden – til at udfylde opgaven som sprogmakker
- Stille tid til rådighed til møder mellem sproglærer, borger og sprogmakker
- Stille tid til rådighed til deltagelse i sprogmakkerkursus
- Være bevidst om, at praktikkens fokus er sproglig opkvalificering også under spidsbelastninger, således at sparringen med sprogmakkeren ikke nedprioriteres



- Sikre at der ikke opstår gnidninger mellem sprogmakker, kollegaer og tillidsrepræsentant
- **Sprogmakker** Sprogmakkerens rolle er at støtte op om borgerens sproglige udvikling med sparring fra sprogkonsulent.
Arbejdsopgaver i denne forbindelse er at:
 - Deltage i sprogmakkerkursus
 - Udfylde det sproglige udviklingsskema sammen med borgeren. Sproglærer deltager som konsulent, som hovedregel hver anden gang.
 - Deltage i møder med sprogkonsulent og borger og evt. jobcenter
 - Være bevidst omkring borgerens sprogbehov, således at der holdes klart fokus på specifikke sproglige indsatsområder og mål som fremgår af det sproglige udviklingsskema, og som justeres løbende i samarbejde med sprogkonsulent
 - Være bevidst omkring, hvilket fagsprog, der reelt bruges på virksomheden
 - Være bevidst om at man er sprogmakker og ikke underviser og vide, hvor grænserne går, og at man skal motivere og ikke belære
 - Formidle formelle og uformelle regler og normer på arbejdspladsen og kulturen på arbejdspladsen generelt
 - Give sproglige fif til kolleger, der letter kommunikationen med borgeren – fx bed borgeren om at gentage det aftalte i stedet for at spørge, om det er forstået
- **Sprogudbyder /Sprogkonsulent** Sprogudbyderens /sprogkonsulentens rolle er at stille sin faglighed til rådighed for såvel sprogmakker som borger
Sprogudbyderens/sprogkonsulentens opgaver er at:
 - Afholde sprogmakkerkursus for de lokale sprogbyggere
 - Klæde sprogbyggeren på i forhold til at afdække sprogbehov og vælge fokus
 - Løbende klæde sprogbyggeren på til at anvende den udviklede metode/ det udviklede materiale
 - Sparre med sprogbygger efter behov (ambulancetjeneste)
 - Deltage i møder mellem borger og sprogbygger
 - Deltage i midtvejs- og slutevaluering (herunder deltage i udfyldelse af det sproglige udviklingsskema)



- **Jobcenter** Jobcenterets rolle er at etablere sprogpraktikker
Jobcenterets opgaver er at:
 - Finde praktikpladser med relevant fagligt indhold, hvor der er mulighed for at tale dansk.
 - Etablere den formelle/organisatoriske ramme om praktikken (fx forsikring, aftalepapirer)
 - Sikre at såvel borger som virksomhed er klar over at målet med praktikken er sproglig opkvalificering og tilse at dette formål fastholdes
 - Evt. deltage i midtvejsevaluering
 - Deltage i slutevaluering

- **Borger** Borgerens rolle er gå aktivt og motiveret ind i sprogpraktikken
Borgerens opgaver er at:
 - Anvende dansk på arbejdspladsen
 - Træne sproglige fokusområder i samarbejde med sprogmakker
 - Tage ansvar for egen læring
 - Være stabil og præcis
 - Indgå i et arbejdsfællesskab med sprogmakkeren og at tage eventuelle (lovbefalede) kurser

- **Andre** Hvis der hos sprogudbyder er tilknyttet en jobguide vil denne med fordel kunne finde sprogpraktikpladserne