



Processerne i Dansk+

Identificere og visitere deltagere

Ansvar: Jobcenter

Jobcenteret udvælger borgere, som potentielt vil have gavn af et Dansk+ forløb. Der gennemføres en visitations samtale med disse borgere i henhold til jobcenterets praksis og derudover ved hjælp af Dansk+ visitationsværktøjet. Samtalen afsluttes med anbefalinger i forhold til deltagelse i Dansk+ og henvisning til sprogscreening.

Dansk + værktøj til visitationsprocessen:

1. Visitation til Dansk+

Sprogscreening og fastlæggelse af sproglige fokusområder

Ansvar: Sprogcenter

Sprogscreeningen afdækker borgerens kommunikative færdigheder i forhold til hverdag og arbejde.

Der fastlægges relevante fokuspunkter i forhold til de fire sproglige discipliner: tale, lytte, læse, skrive, som overføres til det sproglige udviklingskema.

Desuden vurderes læringsforudsætninger og sproglig selvtillid ud fra en samtale om personlig baggrund.

Dansk + værktøj til sprogscreening:

2. Sprogscreening

Dansk + ideer:

Eksempel på samtaleemner og tilbagemelding

Rammer, faglig match og fastlæggelse af forløb

Ansvar: Jobcenter

På baggrund af visitation og sprogscreening fastlægges borgerens forløb.

Med udgangspunkt i borgerens ønsker og erfaringer findes et brancheområde, hvor der vil være et fremtidigt jobperspektiv og/eller mulighed for sproglig progression og styrket arbejdsidentitet. Selve jobfunktionen skal kunne udføres i et arbejdsfællesskab med en sprogmakker, således at de kan få trænet det danske sprog.



Praktikforløbet tilrettelægges efter gældende lovmuligheder og i overensstemmelse med den kommunale praksis. Det vil typisk være elementer fra LAB-loven, som indgår i borgerens forløb (virksomhedspraktik, løntilskud, mentorordning)

Der kan etableres forberedende aktiviteter, som sproglig opkvalificering og/eller arbejdstilvænningskursus, hvis dette skønnes at hjælpe borgeren til et Dansk+ startniveau.

Dette skal ske inden for kommunens eksisterende aktivitetsrammer. Derudover skal der være indgået aftale med sprogudbyder om ydelser i forbindelse med sprogscreening, sprogmakkerkursus og sproglig konsulenthjælp til sprogmakker i forløbet.

Dansk + Ideer:

Eksempler på egnede brancheområder og eksempel på forberedende forløb

Finde matchende virksomhed

Ansvar: Jobcenter

Der kan være to indgangsvinkler til det opsøgende arbejde.

Udgangspunkt i borger

Baseret på den individuelle borgers profil og ønsker findes en matchende virksomhed, hvor sprogmakker kan indgå og træne sprogligt med borger under udførelse af det daglige arbejde.

Udgangspunkt i virksomhed

Benyttes, når man gerne vil have en virksomhed med som mulig arbejdsplads, der kan stå stand-by indtil en match kan findes med en specifik borger.

Aftale med virksomhed indgås på helt normale vilkår og eksisterende blanketter fra jobcentret benyttes. Der kan udarbejdes et særligt Dansk+ bilag til disse aftaler.

Dansk+ værktøj til opsøgende arbejde:

3. Opsøgende arbejde

Dansk + ideer:

Guide til det opsøgende arbejde

Argumentbank

Eksempel på bilag til aftale



Finde og uddanne sprogmakker

Ansvar: virksomhed, sprogmakker, jobcenter, sprogcenter

Virksomheden starter med at finde en sprogmakker til borgeren. De to skal arbejde sammen som kolleger, men sprogmakkeren har en særlig opgave i at træne borgeren sprogligt og indføre denne i arbejdspladsens kultur. Sprogmakkeren skal gennemføre et kort kursus inden denne indgår i funktionen.

Dansk + værktøjer til at finde og uddanne sprogmakker:

4. Sprogmakker i Dansk+
5. Uddannelsesprogram for sprogmakker

Dansk + ideer:

Eksempel på sprogmakers dagligdag

Sproglig træning i arbejdsfællesskab

Ansvar: sprogmakker, borger, sprogcenter

Det sproglige samspil mellem borger og sprogmakker tage sit udgangspunkt i arbejdspladsens hverdag, og det understøttes af sproglige fokusområder, som fremgår af det sproglige udviklingsskema. Disse fokusområder vurderes og revideres som udgangspunkt hver 14. dag.

Den væsentligste opgave for sprogmakkeren er at tale så meget dansk som muligt med den ny kollega og derved sikre at denne får trænet og bliver fortrolig med at tale dansk.

Det arbejdsmæssige indhold skal give mulighed for samtale og kommunikation i øvrigt, og det er vigtigt at sprogmakkeren har accept til denne opgave, både af virksomhedens ledelse og kolleger. Til at støtte sprogmakkerens opgave er der tilknyttet sproglig konsulent fra det lokale sprogcenter, der kan give anvisning på relevant sproglig træning og i øvrigt understøtte processen.

Dansk + værktøjer til sproglig træning:

6. Sprogligt udviklingsskema

Dansk + ideer:

Værktøjskasse for sprogmakker



Videre sproglig træning

Aktør: borger, sprogmakker, jobcenter

Efter endt sprogpraktik er det vigtigt at borgeren selv tager ansvar for fortsat sproglig træning og udvikling.

Sprogmakker og sprogkonsulent kan hjælpe med at gøre opmærksom på en række eksisterende muligheder – eventuelt ved hjælp af Dansk+ værktøj 7.

Dansk + værktøjer til supplerende uddannelse:

7. Ideer til videre sproglig træning